

# Handbok för kursdeltagare

## 2020/2021



### TELEFONNUMMER

|                                                                          |               |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Skolans växelnummer                                                      | 090-50 300    |
| (ankn receptionen, rektorn, kursföreståndare, vaktmästare och konferens) |               |
| Sjukanmälan, sms till                                                    | 070-304 12 35 |
| Lycksele                                                                 | 070-304 10 55 |

### ANDRA VIKTIGA TELEFONNUMMER

|                                                          |     |
|----------------------------------------------------------|-----|
| Nödsituationer (inkl. brand)                             | 112 |
| Blir man akut sjuk kan man ringa ambulans på tel nr 112. |     |
| Meddela alltid skolans personal innan du åker iväg!      |     |

|          |               |
|----------|---------------|
| SAS Umeå | 0770-72 77 27 |
| Veolia   | 0771-26 00 00 |
| SJ       | 0771-75 75 75 |

## LÄSÅRSTIDER

|              |               |
|--------------|---------------|
| Höstterminen | 200824-201218 |
| Vårterminen  | 210111-210604 |

|          |      |
|----------|------|
| Höstlov  | v.44 |
| Sportlov | v.10 |
| Påsklov  | v.14 |

|                |        |
|----------------|--------|
| Upprop         | 24 aug |
| Skolavslutning | 4 juni |

***OBS! För ledighet skall detta begäras i god tid. Använd särskild blankett. Sjukdom anmäls till skolan på 070-304 12 35. Klassansvariga lärare följer upp ev. frånvaro.***

## Alkohol- och drogpolicy

Vår policy kring alkohol och droger tar sin utgångspunkt i att vi på vår arbetsplats och skola ibland möter deltagare som behöver stöd och riktlinjer kring dessa frågor.

Policyn förankras genom dialog och återkommande samtal över året. Detta ska leda till ökad förståelse för hur individens agerande kan påverka andra människor. Den ska också syfta till att deltagarna själva tar ansvar för att försöka stötta de människor som har behov inom detta område. Egen bedömningsförmåga ska uppmuntras och eget ansvar för efterlevnad av policyn ses som en självklarhet!

Som anställd, hyresgäst och deltagare vid Umeå folkhögskola:

- ansluter jag mig till alkohol- och drogpolicyn och dess förhållningssätt,
- brukar jag inte alkohol eller andra droger inom skolans område eller dess närhet, inte heller i samband med arrangemang som sker i skolans regi, t.e.x turnéer och resor.
- anordnar jag inte arrangemang eller fester med inslag av alkohol/droger som riktar sig till skolans deltagare.

# Trivselregler för Umeå folkhögskola

## HOS OSS:

...använder vi endast parfymfria produkter och hygienartiklar.

...lämnar vi alla slags nötter utanför skolans lokaler pga. allergirisker.

...anmäler vi oss till skolan när man är sjuk eller inte kan komma till skolan. Skickar sms med sitt namn och sin klass till 070-304 12 35 , berättar varför man är borta: sjukdom, vård av barn, möte på sitt barns skola eller annat.

...plockar vi bort efter oss när vi fikar och ätit lunch.

...ser vi till att toaletten är torr (på golvet), ren och fräsch när vi lämnar den.

...tycker vi att bön, som inte är en del av undervisningen, bör ske på raster för att ingen ska missa lektionsstart och övrig undervisning.

...har vi mobilen på ljudlöst och undviker att ringa eller svara på lektionstid.

## Brott mot skolans avtal om drogpolicy

### ÅTGÄRDER:

1. **Skolans representant samtalat med berörd deltagare om det inträffade och begär ev. drogtest.**
2. **Deltagaren ges skriftlig varning av rektor.**
3. **Avvisning från skolans internatboende.**
4. **Avstängning från skolan.**

# Ekonomifrågor

## KOSTNADER SOM TILLKOMMER

Serviceavgift: 2x500 kr/termin

Deltagarförsäkring, kopiering, studiematerial, digitalt hjälpmedel, support digitalt hjälpmedel, resor mm.

Om fjärrundervisning fortsätter efter v.10 kommer 200 kr dras av från serviceavgiften för fikakostnader.

Läs mer om våra kostnader på vår hemsida [umeafolkhogskola.se](http://umeafolkhogskola.se)

## FÖRSÄKRINGAR

Som studerande på Umeå folkhögskola är du försäkrad under studietiden.

Försäkringen är en olycksfallsförsäkring som gäller både skoltid och fritid - hela dygnet. Den gäller även under mellanliggande ferier men inte under tid som den studerande har avlönat förvärvsarbete.

## CSN

Under studietiden på folkhögskola är du berättigad till CSN bidrag/lån. Från och med 18 år får du bidrag och har även möjlighet att söka inackorderingstillägg. Från 20 års ålder måste du själv söka bidrag och lån. Vid förändringar under studietiden är du skyldig att meddela CSN. Skolan rapporterar också kontinuerligt till CSN om det sker några förändringar i din skolgång som t.ex. sjukdom eller hög frånvaro. Om du har frågor kan du ta kontakt med expeditionen eller gå in på CSN:s hemsida [www.csn.se](http://www.csn.se).

## Arkiv och sekretessregler (Gäller fr.o.m. 20110601)

### UMEÅ FOLKHÖGSKOLA TILLÄMPAR FÖLJANDE ARKIV- OCH SEKRETESSBESTÄMMELSER:

1. Ansökningshandlingar för deltagare som påbörjat sina studier förvaras inlåsta på skolans expedition under studietiden, därefter arkiveras de i 70 år. Intyg arkiveras i 70 år.
2. Endast namn, adress, personnummer och intygsunderlag lagras i databas som arbetsunderlag under begränsad tid.
3. För sökande med skyddad identitet gäller att handlingar förvaras i arkiv. Identiteten visas ej på datalistor.
4. Umeå folkhögskola är del av en stiftelse, varför offentlighetsprincipen inte gäller. Ingen kan begära att få se andra handlingar än sina egna.